

**Распоряжение Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. N 25-РГ Об утверждении
Примерных антикоррупционных стандартов государственного учреждения Республики Мордовия,
государственного унитарного предприятия Республики Мордовия и Примерного Положения о
предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

1. В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со **статьей 13.3** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **статьей 8-2** Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. N 54-З "О противодействии коррупции в Республике Мордовия" утвердить прилагаемые:

Примерные антикоррупционные стандарты государственного учреждения Республики Мордовия, государственного унитарного предприятия Республики Мордовия;

Примерное Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, осуществляющих от имени Республики Мордовия функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Мордовия, государственного унитарного предприятия Республики Мордовия, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия в срок до 1 июня 2022 г. обеспечить:

реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных **статьей 13.3** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **статьей 8-2** Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. N 54-З "О противодействии коррупции в Республике Мордовия" путем разработки и внедрения в практику **Антикоррупционных стандартов** государственного учреждения Республики Мордовия, государственного унитарного предприятия Республики Мордовия и **Положения** о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

разработку и утверждение **положения** о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Республики Мордовия, государственных унитарных предприятий Республики Мордовия.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия организовать направление информации в Управление Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее поступления от государственных учреждений Республики Мордовия, государственных унитарных предприятий Республики Мордовия:

о случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов;

об утвердительных ответах, данных при заполнении декларации о конфликте интересов по форме согласно **приложению 1** к примерным Антикоррупционным стандартам государственного учреждения Республики Мордовия, государственного унитарного предприятия Республики Мордовия.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия принять меры по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, аналогичные мерам, предусмотренным настоящим распоряжением.

5. Признать утратившими силу распоряжения Главы Республики Мордовия от 31 декабря 2019 г. N 815-РГ, от 19 ноября 2020 г. N 622-РГ.

Глава Республики Мордовия

А. Здунов

г. Саранск
20 января 2022 года
N 25-РГ

**Примерные антикоррупционные стандарты
государственного учреждения Республики Мордовия, государственного унитарного**

предприятия Республики Мордовия
(утв. распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. N 25-РГ)

Глава 1. Общие положения

1. Антиторрупционные стандарты государственного учреждения Республики Мордовия, государственного унитарного предприятия Республики Мордовия, созданного для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия (далее - Антиторрупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы государственных учреждений Республики Мордовия, государственных унитарных предприятий Республики Мордовия (далее - организация) и утверждаются локальным нормативным актом организации.

2. Задачами внедрения Антиторрупционных стандартов являются:
повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антиторрупционного поведения;
минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антиторрупционных стандартов, в организации осуществляют: руководитель организации, заместитель руководителя организации, работник либо должностное лицо, ответственный(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антиторрупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

4. Антиторрупционные стандарты основываются на следующих принципах:
законность;
открытость и прозрачность деятельности;
добросовестная конкуренция;
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
сотрудничество с институтами гражданского общества;
постоянный контроль и мониторинг.

Глава 2. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции (в случае отсутствия в организации плана противодействия коррупции данный пункт в текст Антиторрупционных стандартов, утвержденных в организации, не вносится).

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- 1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации;
- 2) оценка коррупционных рисков организации;
- 3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 4) антиторрупционное просвещение работников;
- 5) внутренний контроль и аудит;
- 6) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

7. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее - декларация) по форме согласно **приложению 1** к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения **декларации** утверждается руководителем организации в отношении работников организации, исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия - в отношении руководителей организаций.

8. Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

9. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

10. Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях **законодательства** о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

11. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

Глава 3. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

12. Руководитель организации и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе

настоящие Антикоррупционные стандарты.

13. Работники организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

14. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

15. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (**приложение 2** к Антикоррупционным стандартам).

16. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Примерным Антикоррупционным стандартам
государственного учреждения Республики
Мордовия, государственного унитарного
предприятия Республики Мордовия

Декларация
о конфликте интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами

_____,
наименование государственного учреждения Республики Мордовия
(государственного унитарного предприятия Республики Мордовия)
(далее - организация)

требования указанных стандартов и **Положения** о предотвращении и урегулировании конфликта интересов **<1>** в _____

_____ (наименование и организационно-правовая форма организации)
мне понятны.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего
декларацию)

Кому <2> : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	

Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	"__" _____ Г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
Начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них <3>.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники <4>, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники <4>, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники <4>, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники <4>, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял (Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

Должность:

" __ " _____ г.

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации) создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: (Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом)

_____ (подпись)
" __ " _____ г.

_____ (Фамилия, инициалы)

<1> Понятие "конфликт интересов" установлено **статьей 10** Федерального **закона** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<2> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

<3> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<4> Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Приложение 2
к Примерным Антикоррупционным стандартам
государственного учреждения Республики
Мордовия, государственного унитарного
предприятия Республики Мордовия

Руководителю _____
(организационно-правовая форма
и наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации,
_____ должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____.
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____;
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____;
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от "___" _____ 20__ г.

**Примерное положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
(утв. распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. N 25-РГ)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (понятие "конфликт интересов" установлено **статьей 10** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), возникающего у работников государственного учреждения Республики Мордовия, государственного унитарного предприятия Республики Мордовия, созданного для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия (далее - организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

Глава 2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности (понятие "личная заинтересованность" установлено **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции") при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (**приложение** к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации и орган Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Глава 3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Примерному положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов (примерная форма)**

Руководителю _____
(организационно-правовая форма и
наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность,
телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.